

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. พิศารรรณ ภัทรภรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5128 ต่อ - เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

เวลา 10.00 ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างก่อสร้าง
อาคารโรงงานหัตถกรรมฯ ครั้งที่ 13/66

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

ศิริพร

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

()

วันที่ - 9 ต.ค. 2566

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(น.ส. พิศารรรณ ภัทรภรณ์) วันที่ 9/10/66

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

ศิริพร

นายจตุพร จันทร์มา

() วันที่ - 9 ต.ค. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางวิสราน นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

ศิริพร

()

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ - 9 ต.ค. 2566